

DE 7 V'S VAN Personeelszaken

Scan voor de 7's
van de andere afdelingen



Verrassend

Onboarding programma. Aandacht hebben voor de persoonlijke situatie van de medewerker. Personeelsfeest. Attenties bij diverse personele aangelegenheden. Communicatie digitale nieuwsflitsen en personeelsaanbiedingen via Speakap.

Verantwoord

Verantwoord arbobeleid. Maatschappelijke verantwoord ondernemen/ doelgroepenbeleid.

Vriendelijk

Medewerker is het visitekaartje van het hotel. P&O heeft altijd een luisterend oor, behandelt zaken vertrouwelijk en is adviserend en toegankelijk bij vragen.

Vitaal

Gezonde voeding en drank verkrijgbaar in de personeelskantine. Personeel voorzien van gezonde eet- en leef adviezen. Arbo goedgekeurde werkplekken. Preventie ziekteverzuim heeft prioriteit.

Vooruitstrevend

Professioneel recruitment systeem voor werving & selectie. Professioneel personeels- en salarisadministratiesysteem voor beheer personeelsdossier en verloning. Medewerker heeft digitaal inzage in zijn/haar persoonlijke gegevens en documenten.

Veelzijdig

Collega's kennen elkaars afdeling, kunnen gasten te woord staan, hebben altijd een antwoord op een vraag, kunnen omgaan met klachten en verbetervoorstellen doen.

Vakkundig

Aantrekken, onboarden, ontwikkelen en behouden van personeel. Voorbeeldfunctie zijn voor alle medewerkers. Persoonlijke ontwikkeling medewerkers stimuleren d.m.v. opleidingen, trainingen, bijscholingen en workshops. Een leven lang leren.